

รายงานการประชุมสภา สมัยสามัญ สมัยที่ ๒ ครั้งที่ ๑ ประจำปี ๒๕๕๘ วันที่ ๑๕ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๘

ระเบียบวาระการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำพุ  
สมัยสามัญ สมัยที่ ๒ ครั้งที่ ๑ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๘  
วันจันทร์ที่ ๑๕ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๘ เวลา ๑๓.๐๐ น.  
ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำพุ

.....

- ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ
- ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว
- ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่อง ญัตติเสนอเพื่อพิจารณา
- ๓.๑ เสนอขออนุมัติแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๘ รวม ๘ รายการ
- ๓.๒ รายงานผลการดำเนินงานของคณะกรรมการวิสามัญสภาท้องถิ่น อบต.น้ำพุ กรณีขอใช้ที่ดินวัดวารีนงก์ (วัดน้ำพุ) เพื่อจัดประโยชน์ตามพระราชบัญญัติคณะสงฆ์ พ.ศ. ๒๕๐๕ ตามมติที่ประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำพุ สมัยสามัญสมัยแรก ของประจำปี พ.ศ.๒๕๕๘ เมื่อวันที่ วันที่ ๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๘ เวลา ๑๓.๓๐ น.
- ระเบียบวาระที่ ๔ แจ้งฐานะการเงินการคลัง
- ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี)

-----

รายงานการประชุมสภา สมัยสามัญ สมัยที่ ๒ ครั้งที่ ๑ ประจำปี ๒๕๕๘ วันที่ ๑๕ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๘

### การประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำพุ

สมัยสามัญ สมัยที่ 2 ประจำปี 2558

วันจันทร์ ที่ 15 มิถุนายน พ.ศ. 2558 เวลา 13.00 น.

ณ ห้องประชุมสภา องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำพุ

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
1	นายดำรงศักดิ์ เพ็ชระ	ประธานสภาฯ		
2	นายเกรียงเดช ภูเขียวชาวนวิทย์	รองประธานสภาฯ		
3	นายธรรมนิยม ไทยเสน	เลขานุการสภาฯ		
4	นายกฤษฎา อติชาติ	ส.อบต. ม.1		
5	นายสมเจินิก จันทรฉวาง	ส.อบต. ม.1		
6	นายสายันต์ อติชาติ	ส.อบต. ม.2		
7	นายสาทร ไม้ถึง	ส.อบต. ม.3		
8	นายเชษฐชาย จันทรบุรณ์	ส.อบต. ม.3		
9	นายสุรศักดิ์ เพ็ชระ	ส.อบต. ม.4		
10	นายวิทยา แดงเพ็ชร	ส.อบต. ม.5		
11	นายสุทีป บุญคง	ส.อบต. ม.6		
12	นายอภิชน จรุงพงษ์	ส.อบต. ม.6		








#### ผู้ไม่มาประชุม

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
1				
2				
3				

#### ผู้เข้าร่วมประชุม

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
1	นายสนธยา โปอินทร์	นายก อบต.น้ำพุ		
2	นายศักดิ์ ไทยเกิด	รองนายก อบต.น้ำพุ		
3	นายสมศักดิ์ ศุทธางกูร	รองนายก อบต.น้ำพุ		
4	นายอรรถพร พรหมทอง	เลขานุการฯ		

## รายงานการประชุมสภา สมัยสามัญ สมัยที่ ๒ ครั้งที่ ๑ ประจำปี ๒๕๕๘ วันที่ ๑๕ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๘

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
5	ทพว.พ่วง / ทพว.กมล	ทพ. ชัยโรชา		
6	ทพว.ทวีป / ทพว.วิเชียร	ผอ. ทพ.วิภา		
7	ทพท.อุทัยวรรณ / ทพ.น	ผ. ทพ.พรพรรณอุตร		
8	พ.ศ. อัญญา / ทพ.นง	จพท. กัญญาพร		
9	ทพจ.อภัยวีระศักดิ์ / อ.สุภากร	อ.ทพ.วิมลนาถ ทพ.วิ		
10	ทพ.วิมล / ทพ.วิมล	ผ.วิ. อ.น		
11	ผ.วิ. วิมลวรรณ / ทพ.วิมล	ผ.วิ. วิมล		
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				

/เปิดประชุม...

เปิดประชุมเวลา

เริ่มประชุมเวลา ๑๓.๐๐ น.

เลขานุการสภาฯ

ให้สัญญาณเรียกสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำพุ เข้าห้องประชุม เพื่อตรวจรายชื่อสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำพุ เรียงประธานสภาฯ สวัสดิ์ ทานสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำพุ คณะผู้บริหาร รวมถึงหัวหน้าส่วนราชการและเจ้าหน้าที่ทุกท่าน วันนี้เป็นการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำพุ สมัยสามัญ สมัยที่ ๒ ครั้งที่ ๑ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๘ ตามพระราชบัญญัติสภาตำบล และองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๖) พ.ศ. ๒๕๕๒ มาตรา ๕๖ การประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบล จะต้องให้มีสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลทั้งหมดเท่าที่มีอยู่ จึงจะเป็นองค์ประชุม ซึ่งผู้มาประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำพุ ครั้งนี้ จำนวน ๑๒ ท่าน ถือว่าครบองค์ประชุม ผมขอเรียนเชิญ นายดำรงศักดิ์ เพ็ชระ ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำพุ จุฑธูปเทียนบูชาพระรัตนตรัย

เลขานุการสภาฯ

ประกาศสภาองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำพุ เรื่อง เรียกประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำพุ สมัยสามัญ สมัยที่ ๒ ครั้งที่ ๑ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๘ ตามที่สภาองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำพุ ได้กำหนดการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำพุ สมัยสามัญ สมัยที่ ๒ ครั้งที่ ๑ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๘ เริ่มตั้งแต่วันที่ ๑ ถึงวันที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๕๘ เป็นต้นไป ซึ่งมีกำหนดไม่เกินสิบห้าวัน นั้น เพื่อให้สภาฯ ได้พิจารณาอนุมัติแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่าย ประจำปี งบประมาณ ๒๕๕๘ และข้อบังคับราชการอื่น ๆ ในการนี้องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำพุ อาศัยอำนาจตามความใน มาตรา ๕๔ วรรคแรก แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๖) พ.ศ. ๒๕๕๒ ประกอบกับข้อ ๒๒ แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ จึงเรียกประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำพุ สมัยสามัญ สมัยที่ ๒ ครั้งที่ ๑ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๘ ในวันจันทร์ ที่ ๑๕ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๘ เวลา ๑๓.๐๐ น. ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำพุ อำเภอบ้านนาสาร จังหวัดสุราษฎร์ธานี ผู้ลงนาม นายดำรงศักดิ์ เพ็ชระ ตำแหน่งประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำพุ และขอเชิญประธานสภาฯ กล่าวเปิดประชุม และดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระการประชุมครับ

ประธานสภาฯ

ขอเปิดการประชุมสภาฯ สวัสดิ์ ทานสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำพุ คณะผู้บริหาร รวมถึงหัวหน้าส่วนราชการและเจ้าหน้าที่ทุกท่าน วันนี้ขอเปิดการประชุมเป็นการประชุมสภาฯ สมัยสามัญ สมัยที่ ๒ ครั้งที่ ๑ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๘ ในวันจันทร์ ที่ ๑๕ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๘ เวลา ๑๓.๐๐ น ขอดำเนินการประชุมสภาฯ โดยเข้าระเบียบวาระที่ ๑

/ระเบียบวาระ...

ระเบียบวาระที่ ๑

## เรื่องประธานแจ้งที่ประชุมทราบ

ประธานสภาฯ

เรื่องแจ้งที่ประชุมทราบ มี ๑ เรื่องดังนี้

- เรื่องการเปิดประชุมสมัยวิสามัญ เนื่องจากการจัดทำร่างแผนพัฒนาสามปี (พ.ศ. ๒๕๕๙ - พ.ศ. ๒๕๖๑) ทางองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำพุดำเนินการยังไม่แล้วเสร็จ การจัดทำร่างแผนพัฒนาสามปี (พ.ศ. ๒๕๕๙ - พ.ศ. ๒๕๖๑) ต้องเรียบเรียงจากคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลน้ำพุ และได้นำเข้าสู่วาระการประชุมของสภา อบต.น้ำพุ เพื่อพิจารณาแผนที่ได้เสนอให้ผู้บริหาร และผู้บริหาร เสนอต่อสภาฯ ในเมื่อการประชุมสภาฯ สมัยสามัญ สมัยที่ ๒ ครั้งที่ ๑ ไม่สามารถเสนอร่างแผนพัฒนาสามปีได้ทัน ถ้าจะขยายเวลาการประชุมก็ต้องขออนุญาตและได้รับการอนุมัติจากนายอำเภอซึ่งไม่ทัน ดังนั้นผมจึงปรึกษารื้อกับปลัด จำเป็นต้องเปิดวิสามัญ แต่จะกำหนดวันอีกครั้ง หลังวันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๕๘ เนื่องจากคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาและคณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำพุ จะต้องมีการประชุมแผนก่อนแล้วจะแจ้งเวลาที่แน่นอนให้สมาชิกทราบอีกครั้งครับ และขอเข้า ระเบียบวาระที่ ๒

ระเบียบวาระที่ ๒

## เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว

ประธานสภาฯ

เป็นการประชุมสภาฯ สมัยสามัญ สมัยที่ ๔ ครั้งที่ ๑ ประจำปี ๒๕๕๗ ประชุมในวันศุกร์ที่ ๒๘ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๗ ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำพุ อำเภอบ้านนาสาร จังหวัดสุราษฎร์ธานี เลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบลได้ส่งสำเนารายงานการประชุมให้คณะกรรมการตรวจรายงานการประชุมได้ตรวจสอบรายงานการประชุมแล้ว และขอเชิญคณะกรรมการตรวจรายงานการประชุมได้ตรวจสอบประชุมสภาฯ ซึ่งประกอบด้วย

- ๑) นายสุทีป บุญคง ตำแหน่ง ประธานคณะกรรมการฯ
- ๒) นายสายันต์ อติชาติ ตำแหน่ง รองประธานคณะกรรมการฯ
- ๓) นายสมใจนึก จันทน์ดวง ตำแหน่ง เลขานุการคณะกรรมการฯ

รายงานต่อสภาฯ เชิญครับ

นายสุทีป บุญคง

กราบเรียนท่านประธานสภาฯ ฝ่ายบริหารและสมาชิกสภาฯ รวมถึงหัวหน้าส่วนราชการและเจ้าหน้าที่ ที่เคารพทุกท่าน กระผม นายสุทีป บุญคง สมาชิกสภา องค์การบริหารส่วนตำบลหมู่ที่ ๖ ประธานคณะกรรมการฯ รายงานการประชุมที่ผ่านมาดังนี้ครับ สมัยสามัญ สมัยแรกประจำปี พ.ศ.๒๕๕๘ ประชุมในวันพฤหัสบดี ที่ ๒๖ กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๕๘ เวลา ๑๓.๐๐ น. ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำพุ คณะกรรมการฯ ได้ตรวจสอบรายงานการประชุมข้อความถูกต้องครบถ้วนสมบูรณ์ครับ จึงขอเสนอไปยังสภาฯ เพื่อให้สภาฯ พิจารณารับรองรายงานการประชุมต่อไป

ประธานสภาฯ

ผมขอมติที่ประชุมเพื่อรับรองรายงานการประชุม สมัยสามัญ สมัยแรกประจำปี พ.ศ.๒๕๕๘ ขอมติที่ประชุมรับรองรายงานการประชุม

มติที่ประชุม รับรองรายงานการประชุมสมัยสามัญ สมัยแรกประจำปี พ.ศ.๒๕๕๘ ในวันพฤหัสบดี ที่ ๒๖ กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๕๘ เวลา ๑๓.๐๐ น. ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำพุ

**มติเสียงมี ๑๒ เสียงเป็นเอกฉันท์**

**ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่อง** ญัตติเสนอเพื่อพิจารณา ขอมขอเข้าระเบียบเรื่องเสนอเพื่อพิจารณา ครับ

**ระเบียบวาระที่ ๓.๑**

เรื่อง เสนอขออนุมัติแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๘ รวม ๘ รายการ ตามระเบียบระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๑

**ข้อ ๒๙** การแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายในหมวดค่าครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือเปลี่ยนแปลงสถานที่ก่อสร้าง ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น

**ข้อ ๓๒** ภายใต้บังคับข้อ ๓๙ การโอนเงินงบประมาณรายจ่าย หรือการแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงประมาณการรายรับและงบประมาณรายจ่าย เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจแล้ว ให้ประกาศโดยเปิดเผยเพื่อให้ประชาชนทราบ แล้วแจ้งการประกาศให้ผู้ว่าราชการจังหวัดเพื่อทราบภายในสิบห้าวัน สำหรับองค์การบริหารส่วนตำบลให้แจ้งแก่นายอำเภอหรือปลัดอำเภอผู้เป็นหัวหน้าประจำกิ่งอำเภอทราบ

ตามที่นายกองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำพุเสนอมาให้สภาฯ อนุมัติ ทั้งหมด ๘ รายการ ขอเชิญคณะผู้บริหารที่ได้ ชี้แจงรายละเอียดแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่าย ประจำปี งบประมาณ ๒๕๕๘ เพื่อให้สภาฯอนุมัตินะครับ ขอเชิญครับ

นายก อบต.

กราบเรียนท่านประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำพุ สมาชิกสภาฯ คณะผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ทุกท่าน กระผมนายสนธยา โปอินทร์ นายกองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำพุ ในการประชุม สมัยสามัญ สมัยที่ ๒ ครั้งที่ ๑ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๘ ในวันจันทร์ ที่ ๑๕ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๘ สำหรับระเบียบวาระที่ ๓ เสนอเพื่อพิจารณา เรื่องแรก คือเรื่องเสนอขออนุมัติแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๘ รวม ๘ รายการ ในหัวข้อนี้ กระผมใคร่ขออนุญาตให้เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผนได้เสนอรายละเอียดเรียนต่อท่านประธาน แทนกระผมขอท่านประธานอนุญาตด้วยครับ

ประธานสภาฯ

เชิญเจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผนครับ

เจ้าหน้าที่วิเคราะห์ฯ

กราบเรียนท่านประธานสภาฯ คณะผู้บริหารสมาชิกสภาฯทุกท่าน และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่านคะ ดิฉันนางสาวลักขณา มากบุญ เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำพุ ขอชี้แจงการโอนเพิ่มเติมงบประมาณรายจ่ายฯ และรายละเอียดการแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ ๒๕๕๘ รวม ๘ รายการ ซึ่งเป็น ครุภัณฑ์ต่างๆ การตั้งงบประมาณรายการดังกล่าว องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำพุไม่สามารถจัดซื้อได้ เนื่องจากคุณลักษณะของครุภัณฑ์ข้างต้น ไม่ตรงตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

รายงานการประชุมสภา สมัยสามัญ สมัยที่ ๒ ครั้งที่ ๑ ประจำปี ๒๕๕๘ วันที่ ๑๕ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๘

กระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๘ ณ วันที่ ๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๘ และกำหนดคุณลักษณะของครุภัณฑ์ไว้ไม่ถูกต้อง ทำให้ไม่สามารถดำเนินการจัดซื้อได้ จึงมีความจำเป็นต้องแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจง ตามรายละเอียด ดังนี้ค่ะ

๑. รายละเอียดโอนเพิ่มงบประมาณรายจ่าย หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์

คอมพิวเตอร์ จำนวน ๕ รายการ เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๑๑,๑๐๐ บาท เนื่องจากงบประมาณรายจ่ายที่ตั้งไว้นั้น องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำพุไม่สามารถจัดซื้อได้ เนื่องจากราคาของครุภัณฑ์ข้างต้น ไม่ตรงตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ กระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๘ ณ วันที่ ๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๘ จึงขออนุมัติโอนงบประมาณเพิ่มเติม ดังรายละเอียดต่อไปนี้

๑.๑ ตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๘ องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำพุ ได้ประมาณการรายจ่ายของสำนักปลัด แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารทั่วไป หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ๑. จอภาพ แบบ LCD หรือ LED ตั้งไว้ ๓,๐๐๐ บาท

โอนเพิ่มเป็นจำนวนเงิน ๓๐๐ บาท รวมเป็นงบประมาณทั้งสิ้น ๓,๓๐๐ บาท

๑.๒ ตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๘ องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำพุ ได้ประมาณการรายจ่ายของสำนักปลัด แผนงานรักษาความสงบภายใน งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ๑. เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานสำนักงาน (จอขนาดไม่น้อยกว่า ๑๘ นิ้ว) จำนวน ๑ ชุด ตั้งไว้ ๑๕,๐๐๐ บาท

โอนเพิ่มเป็นจำนวนเงิน ๑,๐๐๐ บาท รวมเป็นงบประมาณทั้งสิ้น ๑๖,๐๐๐ บาท

๑.๓ ตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๘ องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำพุ ได้ประมาณการรายจ่ายของสำนักปลัด แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา หมวด ค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ๑. เครื่องพิมพ์ Multifunction ตั้งไว้ ๔,๒๐๐ บาท

โอนเพิ่มเป็นจำนวนเงิน ๓,๔๐๐ บาท รวมเป็นงบประมาณทั้งสิ้น ๗,๖๐๐ บาท

๑.๔ ตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๘ องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำพุ ได้ประมาณการรายจ่ายของกองคลัง แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารงานคลัง หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ๑. เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๑ ตั้งไว้ ๖๖,๐๐๐ บาท

โอนเพิ่มเป็นจำนวนเงิน ๓,๐๐๐ บาท รวมเป็นงบประมาณทั้งสิ้น ๖๙,๐๐๐ บาท

๑.๕ ตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๘ องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำพุ ได้ประมาณการรายจ่ายของ หมวดกองคลัง แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารงานคลัง หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ๑. เครื่องพิมพ์ Multifunction ตั้งไว้ ๔,๒๐๐ บาท

โอนเพิ่มเป็นจำนวนเงิน ๓,๔๐๐ บาท รวมเป็นงบประมาณทั้งสิ้น ๗,๖๐๐ บาท

รวมโอนเพิ่มงบประมาณรายจ่ายเป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๑๑,๑๐๐ บาท

ทั้งนี้ สำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำพุ ได้ตรวจสอบงบประมาณรายจ่ายของกองช่าง แผนงานเคหะและชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง รถจักรยานยนต์ ตั้งไว้ ๓๘,๐๐๐ บาท ขณะนี้มีงบประมาณรายจ่ายคงเหลือ เป็นเงิน ๓๘,๐๐๐ บาท และเนื่องจากงบประมาณรายจ่ายดังกล่าว คาดว่าไม่มีความจำเป็นต้องเบิกจ่าย จึงมีความประสงค์จะขอโอนลดงบประมาณ เป็นจำนวนเงิน ๑๑,๑๐๐ บาท คงเหลืองบประมาณทั้งสิ้น ๒๖,๙๐๐ บาท

### รวมโอนลดประมาณรายจ่าย เป็นจำนวนเงิน ๑๑,๑๐๐ บาท

## ๒. รายละเอียดแก้ไขคำชี้แจงงบประมาณรายจ่าย หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์

คอมพิวเตอร์ และครุภัณฑ์ทางการศึกษา จำนวน ๘ รายการ งบประมาณรายจ่ายที่ตั้งไว้ นั้น องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำพุไม่สามารถจัดซื้อได้ เนื่องจากคุณลักษณะพื้นฐานของครุภัณฑ์ ข้างต้น ไม่ตรงตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ กระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๘ ณ วันที่ ๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๘ จึงขออนุมัติแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่าย ดังนี้

### ๒.๑ ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์/จอภาพ แบบ LCD หรือ LED

#### คำชี้แจงเดิม

๑.จอภาพ แบบ LCD หรือ LED ตั้งไว้ ๓,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อจอภาพ จำนวน ๑ ชุด ตามรายละเอียดที่กำหนดในบัญชีเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ของกระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ซึ่งมีรายละเอียดดังนี้

- มีขนาดไม่น้อยกว่า ๑๘ นิ้ว
- รองรับความละเอียดการแสดงผลไม่น้อยกว่า ๑,๓๖๖ x ๗๖๘ Pixel
- มี Refresh Rate ไม่น้อยกว่า ๖๐ Hz

ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (ปรากฏในแผนงานบริหารทั่วไป/งานบริหารทั่วไป) (ยุทธศาสตร์ การพัฒนาด้านการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี แผนพัฒนาสามปี พ.ศ. ๒๕๕๕-๒๕๖๐ หน้า ๗๖ ลำดับ ๗) เนื่องจากเป็นครุภัณฑ์ที่มีปรากฏในบัญชีเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ของกระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (ซึ่งจะดำเนินการจัดซื้อได้เมื่อได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารและจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ระดับจังหวัด จังหวัดสุราษฎร์ธานีแล้ว)

#### คำชี้แจงที่แก้ไขเปลี่ยนแปลง

๑.จอภาพ แบบ LCD หรือ LED ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๘.๕ นิ้ว ตั้งไว้ ๓,๓๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อจอภาพ จำนวน ๑ ชุด ตามรายละเอียดที่กำหนดในบัญชีเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ของกระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ซึ่งมีรายละเอียดดังนี้

- มีขนาดไม่น้อยกว่า ๑๘.๕ นิ้ว
- รองรับความละเอียดการแสดงผลไม่น้อยกว่า ๑,๓๖๖ x ๗๖๘ Pixel
- มี Refresh Rate ไม่น้อยกว่า ๖๐ Hz



รายงานการประชุมสภา สมัยสามัญ สมัยที่ ๒ ครั้งที่ ๑ ประจำปี ๒๕๕๘ วันที่ ๑๕ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๘

ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (ปรากฏในแผนงานบริหารทั่วไป/งานบริหารทั่วไป) (ยุทธศาสตร์ การพัฒนาด้านการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี แผนพัฒนาสามปี พ.ศ. ๒๕๕๘-๒๕๖๐ หน้า ๗๖ ลำดับ ๗) เนื่องจากเป็นครุภัณฑ์ที่มีปรากฏในบัญชีเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐาน ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ของกระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (ซึ่งจะดำเนินการจัดซื้อ ได้เมื่อได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารและจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ระดับจังหวัด จังหวัดสุราษฎร์ธานีแล้ว)

**๒.๒ ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์/เครื่องพิมพ์ชนิดฉีดยึก****คำชี้แจงเดิม**

๑.เครื่องพิมพ์ชนิดฉีดยึก ตั้งไว้ ๔,๓๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์ชนิดฉีดยึก จำนวน ๑ เครื่อง ตามรายละเอียดที่กำหนดในบัญชีเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะ พื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ของกระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ซึ่งมีรายละเอียดดังนี้

- มีความละเอียดในการพิมพ์ขาวดำไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐ x ๑,๒๐๐ dpi
  - มีความละเอียดในการพิมพ์สีไม่น้อยกว่า ๔,๘๐๐ x ๑,๒๐๐ dpi
  - **มีความเร็วในการพิมพ์ร่างขาวดำไม่น้อยกว่า ๓๐ หน้าต่อนาที**
  - **มีความเร็วในการพิมพ์ร่างสีไม่น้อยกว่า ๒๐ หน้าต่อนาที**
  - มีช่องเชื่อมต่อ (Interface)แบบ Parallel หรือ USB ๒.๐ หรือดีกว่าจำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
  - สามารถใช้ได้กับ A๔,Letter,Legal และ Customโดยถอดใส่กระดาษได้ไม่น้อยกว่า ๑๐๐แผ่น
- ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (ปรากฏในแผนงานบริหารทั่วไป/งานบริหารงานทั่วไป)

(ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี แผนพัฒนาสามปี พ.ศ. ๒๕๕๘-๒๕๖๐ หน้า ๗๖ ลำดับ ๗)

**คำชี้แจงที่แก้ไขเปลี่ยนแปลง**

๒. เครื่องพิมพ์ชนิดฉีดยึก ตั้งไว้ ๔,๓๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์ชนิดฉีดยึก จำนวน ๑ เครื่อง ตามรายละเอียดที่กำหนดในบัญชีเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะ พื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ของกระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ซึ่งมีรายละเอียดดังนี้

- มีความละเอียดในการพิมพ์ขาวดำไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐ x ๑,๒๐๐ dpi
  - มีความละเอียดในการพิมพ์สีไม่น้อยกว่า ๔,๘๐๐ x ๑,๒๐๐ dpi
  - มีความเร็วในการพิมพ์ร่างขาวดำไม่น้อยกว่า ๓๐ หน้าต่อนาที **หรือ ๑๕ ภาพต่อนาที**
  - มีความเร็วในการพิมพ์ร่างสีไม่น้อยกว่า ๒๐ หน้าต่อนาที **หรือ ๑๐ ภาพต่อนาที**
  - มีช่องเชื่อมต่อ (Interface)แบบ Parallel หรือ USB ๒.๐ หรือดีกว่าจำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
  - สามารถใช้ได้กับ A๔,Letter,Legal และ Customโดยถอดใส่กระดาษได้ไม่น้อยกว่า ๑๐๐แผ่น
- ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (ปรากฏในแผนงานบริหารทั่วไป/งานบริหารงานทั่วไป)

(ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี แผนพัฒนาสามปี พ.ศ. ๒๕๕๘-๒๕๖๐ หน้า ๗๖ ลำดับ ๗)

**๒.๓ ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์/เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับสำนักงาน****คำชี้แจงเดิม**

๑.เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานสำนักงาน (**จอขนาดไม่น้อยกว่า ๑๘ นิ้ว**)จำนวน ๑ ชุด

รายงานการประชุมสภา สมัยสามัญ สมัยที่ ๒ ครั้งที่ ๑ ประจำปี ๒๕๕๘ วันที่ ๑๕ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๘

ตั้งไว้ ๑๕,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานสำนักงาน (จอขนาดไม่น้อยกว่า ๑๘ นิ้ว) จำนวน ๑ ชุด ตามรายละเอียดที่กำหนดในบัญชีเกณฑ์ราคากลาง และคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ของกระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและสื่อสาร ซึ่งมีรายละเอียดดังนี้

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีความเร็วสัญญาณนาฬิกาไม่น้อยกว่า ๓.๐ GHZ หรือดีกว่าจำนวน ๑ หน่วย
- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๓ หรือดีกว่าไม่น้อยกว่า ๔GB
- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล (Hard Disk) ชนิด SATA หรือดีกว่าขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑ TB หรือมี Solid State Disk ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๖๐ GB จำนวน ๑ หน่วย
- มี DVD-RW หรือดีกว่า จำนวน ๑ หน่วย
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือดีกว่าไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
- มีจอภาพ LCD หรือดีกว่า มี Contrast Ratio ไม่น้อยกว่า ๖๐๐ : ๑ และมีขนาดไม่น้อยกว่า ๑๘ นิ้ว จำนวน ๑ หน่วย ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (ปรากฏในแผนงานรักษาความสงบภายใน/งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน) (ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี แผนพัฒนาสามปี พ.ศ. ๒๕๕๘-๒๕๖๐ หน้า ๗๖ ลำดับ ๗)

คำชี้แจงที่แก้ไขเปลี่ยนแปลง

๑.เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานสำนักงาน (จอขนาดไม่น้อยกว่า ๑๘.๕ นิ้ว) จำนวน ๑ ชุด ตั้งไว้ ๑๖,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานสำนักงาน (จอขนาดไม่น้อยกว่า ๑๘.๕ นิ้ว) จำนวน ๑ ชุด ตามรายละเอียดที่กำหนดในบัญชีเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ของกระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและสื่อสาร ซึ่งมีรายละเอียดดังนี้

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๒ แกนหลัก ( ๒ Core) มีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า ๓.๐ GHZ หรือดีกว่า จำนวน ๑ หน่วย
- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๓ หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า ๔ GB
- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล (Hard Disk) ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑ TB หรือ ชนิด Solid State Disk ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑๐๐ GB จำนวน ๑ หน่วย
- มี DVD-RW หรือดีกว่า จำนวน ๑ หน่วย
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
- มีแป้นพิมพ์และเมาส์
- มีจอภาพแบบ LCD หรือดีกว่า มี Contrast Ratio ไม่น้อยกว่า ๖๐๐ : ๑ และมีขนาด

ไม่น้อยกว่า ๑๘.๕ นิ้ว จำนวน ๑ หน่วย

ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (ปรากฏในแผนงานรักษาความสงบภายใน/งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน) (ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี แผนพัฒนาสามปี พ.ศ. ๒๕๕๘-๒๕๖๐ หน้า ๗๖ ลำดับ ๗)

## ๒.๔ ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์/เครื่องพิมพ์ชนิดฉีดหมึก

### คำชี้แจงเดิม

๒. เครื่องพิมพ์ชนิดฉีดหมึก ตั้งไว้ ๔,๓๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์ชนิดฉีดหมึก จำนวน ๑ เครื่อง ตามรายละเอียดที่กำหนดในบัญชีเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ของกระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและสื่อสาร ซึ่งมีรายละเอียดดังนี้

- มีความละเอียดในการพิมพ์ขาวดำไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐ x ๑,๒๐๐ dpi
- มีความละเอียดในการพิมพ์สีไม่น้อยกว่า ๔,๘๐๐ x ๑,๒๐๐ dpi
- มีความเร็วในการพิมพ์ร่างขาวดำไม่น้อยกว่า ๓๐ หน้าต่อนาที
- มีความเร็วในการพิมพ์ร่างสีไม่น้อยกว่า ๒๐ หน้าต่อนาที
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ Parallel หรือ USB ๒.๐ หรือดีกว่าจำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
- สามารถใช้ได้กับ A๔, Letter, Legal และ Custom โดยถอดใส่กระดาษได้ไม่น้อยกว่า ๑๐๐ แผ่น

ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (ปรากฏในแผนรักษาความสงบภายใน/งานบริหารงานทั่วไป) เกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน (ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี แผนพัฒนาสามปี พ.ศ. ๒๕๕๘-๒๕๖๐ หน้า ๗๖ ลำดับ ๗)

### คำชี้แจงที่แก้ไขเปลี่ยนแปลง

๒. เครื่องพิมพ์ชนิดฉีดหมึก ตั้งไว้ ๔,๓๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์ชนิดฉีดหมึก จำนวน ๑ เครื่อง ตามรายละเอียดที่กำหนดในบัญชีเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ของกระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและสื่อสาร ซึ่งมีรายละเอียดดังนี้

- มีความละเอียดในการพิมพ์ขาวดำไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐ x ๑,๒๐๐ dpi
- มีความละเอียดในการพิมพ์สีไม่น้อยกว่า ๔,๘๐๐ x ๑,๒๐๐ dpi
- มีความเร็วในการพิมพ์ร่างขาวดำไม่น้อยกว่า ๓๐ หน้าต่อนาที **หรือ ๑๕ ภาพต่อนาที**
- มีความเร็วในการพิมพ์ร่างสีไม่น้อยกว่า ๒๐ หน้าต่อนาที **หรือ ๑๐ ภาพต่อนาที**
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ Parallel หรือ USB ๒.๐ หรือดีกว่าจำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
- สามารถใช้ได้กับ A๔, Letter, Legal และ Custom โดยถอดใส่กระดาษได้ไม่น้อยกว่า ๑๐๐ แผ่น

ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (ปรากฏในแผนงานบริหารทั่วไป/งานบริหารงานทั่วไป) (ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี แผนพัฒนาสามปี พ.ศ. ๒๕๕๘ - พ.ศ. ๒๕๖๐ หน้า ๗๖ ลำดับ ๗)

## ๒.๕ ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์/เครื่องพิมพ์ Multifunction

### คำชี้แจงเดิม

๑. เครื่องพิมพ์ Multifunction ตั้งไว้ ๔,๒๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึก (Inkjet) จำนวน ๑ เครื่อง ตามรายละเอียดที่กำหนดในบัญชีเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ของกระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและสื่อสาร ซึ่งมีรายละเอียดดังนี้

- เป็นอุปกรณ์ที่มีความสามารถเป็น Printer, Copier, และ Scanner ภายในเครื่องเดียวกัน
- มีเทคโนโลยีแบบพ่นหมึก

รายงานการประชุมสภา สมัยสามัญ สมัยที่ ๒ ครั้งที่ ๑ ประจำปี ๒๕๕๘ วันที่ ๑๕ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๘

- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๔,๘๐๐x๑,๒๐๐ dpi
  - มีความเร็วในการพิมพ์สีไม่น้อยกว่า ๒๐ หน้าต่อนาที
  - มีความเร็วในการพิมพ์ขาวดำไม่น้อยกว่า ๒๘ หน้าต่อนาที
  - สามารถสแกนเอกสาร ขนาด A๔ (ขาวดำ และ สี ) ได้
  - มีความละเอียดในการสแกนสูงสุด ไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐x๒,๔๐๐ dpi
  - มีถาดป้อนเอกสารอัตโนมัติ (Auto Document Feed)
  - สามารถถ่ายสำเนาเอกสารได้ทั้งสีและขาวดำ /สามารถทำสำเนาได้สูงสุดไม่น้อยกว่า ๙๐ สำเนา /สามารถย่อและขยายได้ ๒๕ ถึง ๔๐๐ เปอร์เซ็นต์ / สามารถใช้ได้กับ A๔,Letter, Legal และ Custom โดยถาดใส่กระดาษได้ไม่น้อยกว่า ๑๐๐ แผ่น
- ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (ปรากฏในแผนงานการศึกษา/งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา) (แผนพัฒนาสามปี พ.ศ. ๒๕๕๘-๒๕๖๐ หน้าที ๗๖ ลำดับที่ ๗)

คำชี้แจงที่แก้ไขเปลี่ยนแปลง

๑. เครื่องพิมพ์ Multifunction ตั้งไว้ ๗,๖๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึก (Inkjet) จำนวน ๑ เครื่อง ตามรายละเอียดที่กำหนดในบัญชีเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ของกระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและสื่อสาร ซึ่งมีรายละเอียดดังนี้

- เป็นอุปกรณ์ที่มีความสามารถเป็น Printer,Copier, Scanner และ Fax ภายในเครื่องเดียวกัน
- มีเทคโนโลยีแบบพ่นหมึก (Inkjet)
- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๔,๘๐๐x๑,๒๐๐ dpi
- มีความเร็วในการพิมพ์ร่างสีไม่น้อยกว่า ๑๕ หน้าต่อนาที
- มีความเร็วในการพิมพ์ร่างขาวดำไม่น้อยกว่า ๓๓ หน้าต่อนาที
- สามารถสแกนเอกสาร ขนาด A๔ (ขาวดำ-สี ) ได้
- มีความละเอียดในการสแกนสูงสุด ไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐x๒,๔๐๐ dpi
- มีถาดป้อนเอกสารอัตโนมัติ (Auto Document Feed)
- สามารถถ่ายสำเนาเอกสารได้ทั้งสีและขาวดำ
- สามารถทำสำเนาได้สูงสุดไม่น้อยกว่า ๙๐ สำเนา
- สามารถย่อและขยายได้ ๒๕ ถึง ๔๐๐ เปอร์เซ็นต์

- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐ Base-T หรือดีกว่าจำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง

-สามารถใช้ได้กับA๔,Letter,Legal และ Customโดยถาดใส่กระดาษได้ไม่น้อยกว่า ๑๐๐ แผ่น

ตั้งจ่ายจากเงินรายได้(ปรากฏในแผนงานการศึกษา/งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา) (แผนพัฒนาสามปี พ.ศ. ๒๕๕๘-๒๕๖๐ หน้าที ๗๖ ลำดับที่ ๗)

รายการที่ ๑ -๕ การตั้งงบประมาณรายการดังกล่าว องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำพุไม่

รายงานการประชุมสภา สมัยสามัญ สมัยที่ ๒ ครั้งที่ ๑ ประจำปี ๒๕๕๘ วันที่ ๑๕ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๘

สามารถจัดซื้อได้ เนื่องจากคุณลักษณะของครุภัณฑ์ข้างต้น ไม่ตรงตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ กระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๘ ณ วันที่ ๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๘

**๒.๖ ประเภทครุภัณฑ์การศึกษา/โต๊ะและเก้าอี้นักเรียน****คำชี้แจงเดิม**

๑. โต๊ะและเก้าอี้นักเรียน สำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก อบต.น้ำพุ ตั้งไว้ ๔๕,๖๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโต๊ะ เก้าอี้นักเรียน สำหรับเด็กนักเรียน จำนวน ๑๒ ชุด ๆ ละ ๓,๘๐๐ บาท โต๊ะขนาด กว้าง ๘๐ ซม. ยาว ๑๒๐ ซม. สูง ๕๐ ซม. เก้าอี้ขนาดกว้าง ๒๕ ซม. ยาว ๒๘ ซม. กว้าง ๕๔ ซม. (๑ ชุด ประกอบด้วย โต๊ะ ๑ ตัว เก้าอี้ ๑ ตัว) ตั้งจ่ายจากเงินรายได้(ปรากฏในแผนงานการศึกษา/งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา) (แผนพัฒนาสามปี พ.ศ. ๒๕๕๘-๒๕๖๐ หน้าที่ ๗๖ ลำดับที่ ๗)

**คำชี้แจงที่แก้ไขเปลี่ยนแปลง**

๑. โต๊ะและเก้าอี้นักเรียน สำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก อบต.น้ำพุ ตั้งไว้ ๔๕,๖๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโต๊ะ เก้าอี้นักเรียน สำหรับเด็กนักเรียน จำนวน ๑๒ ชุด ๆ ละ ๓,๘๐๐ บาท โต๊ะขนาด กว้าง ๘๐ ซม. ยาว ๑๒๐ ซม. สูง ๕๐ ซม. เก้าอี้ขนาดกว้าง ๒๕ ซม. ยาว ๒๘ ซม. สูง ๕๔ ซม. (๑ ชุด ประกอบด้วย โต๊ะ ๑ ตัว เก้าอี้ ๑ ตัว) ตั้งจ่ายจากเงินรายได้(ปรากฏในแผนงานการศึกษา/งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา) (แผนพัฒนาสามปี พ.ศ. ๒๕๕๘-๒๕๖๐ หน้าที่ ๗๖ ลำดับที่ ๗) เนื่องจากเป็นครุภัณฑ์ที่ไม่ปรากฏในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของสำนักงานงบประมาณจึงขออนุมัติจัดซื้อครุภัณฑ์ตามราคาท้องตลาด

**๒.๗ ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์/เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับประมวลผล****คำชี้แจงเดิม**

๑.เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๑ ตั้งไว้ ๖๖,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๑ (จอขนาดไม่น้อยกว่า ๑๘ นิ้ว) จำนวน ๓ ชุด ๆ ละ ๒๒,๐๐๐ บาท รวมเป็นเงิน ๖๖,๐๐๐ บาท ตามรายละเอียดที่กำหนดในบัญชีเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ของกระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ซึ่งมีรายละเอียดดังนี้

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๔ แกนหลัก (๔ Core) หรือ ๘ แกนเสมือน (๘ Thread) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาไม่น้อยกว่า ๓.๐ GHZ และมีหน่วยความจำ แบบ L๓ Cache Memory ไม่น้อยกว่า ๖ MB จำนวน ๑ หน่วย
- มีประมวลผลเพื่อแสดงภาพแยกจากแผงวงจรหลัก ที่มีหน่วยความจำขนาดไม่น้อยกว่า ๑ GB
- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๓ หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า ๔ GB
- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล(Hard Disk) ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑ TB จำนวน ๑ หน่วย
- มี DVD-RW หรือดีกว่า จำนวน ๑ หน่วย
- ช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือดีกว่าจำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง

รายงานการประชุมสภา สมัยสามัญ สมัยที่ ๒ ครั้งที่ ๑ ประจำปี ๒๕๕๘ วันที่ ๑๕ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๘

- มีจอภาพแบบ LCD หรือดีกว่า มี Contrast Ratio ไม่น้อยกว่า ๖๐๐:๑ และมีขนาดไม่น้อยกว่า ๑๘ นิ้ว จำนวน ๑ หน่วย
- ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (ปรากฏในแผนงานบริหารทั่วไป/งานบริหารงานคลัง) (ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี แผนพัฒนาสามปี พ.ศ. ๒๕๕๘-๒๕๖๐ หน้า ๗๖ ลำดับ ๗)

**คำชี้แจงที่แก้ไขเปลี่ยนแปลง**

**๑.เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๑ (จอขนาดไม่น้อยกว่า ๑๘.๕ นิ้ว) ตั้งไว้ ๒๙,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๑ (จอขนาดไม่น้อยกว่า ๑๘.๕ นิ้ว) จำนวน ๓ ชุด ๆ ละ ๒๓,๐๐๐ บาท รวมเป็นเงิน ๖๙,๐๐๐ บาท** ตามรายละเอียดที่กำหนดในบัญชีเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ของกระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและสื่อสาร ซึ่งมีรายละเอียดดังนี้

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๔ แกนหลัก (๔ Core) หรือ ๘ แกนเสมือน (๘ Thread) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาไม่น้อยกว่า ๓.๐ GHz จำนวน ๑ หน่วย
  - **มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำขนาดไม่น้อยกว่า ๖ MB สำหรับแบบ L๓ Cache Memory หรือ แบบ Smart Cache Memory**
  - มีประมวลผลเพื่อแสดงภาพ โดยคุณลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือดีกว่า ดังนี้
- ๑) **เป็นแผงวงจรเพื่อแสดงภาพแยกจากแผงวงจรหลักที่มีหน่วยความจำขนาดไม่น้อยกว่า ๑ GB หรือ**
  - ๒) **มีประมวลผลเพื่อแสดงภาพติดตั้งอยู่ภายในหน่วยประมวลผลกลางแบบ Graphics Processing Unit ที่สามารถใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑ GB หรือ**
  - ๓) **มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพติดตั้งอยู่บนแผงวงจรหลัก แบบ Onboard Graphics ที่มีความสามารถในการใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑ GB**
- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๓ หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า ๔ GB
  - มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล(Hard Disk) ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑ TB จำนวน ๑ หน่วย
  - มี DVD-RW หรือดีกว่า จำนวน ๑ หน่วย
  - ช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือดีกว่าจำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
  - **มีแป้นพิมพ์และเมาส์**
  - มีจอภาพแบบ LCD หรือดีกว่า มี Contrast Ratio ไม่น้อยกว่า ๖๐๐:๑ และ**มีขนาดไม่น้อยกว่า ๑๘.๕ นิ้ว** จำนวน ๑ หน่วย
- ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (ปรากฏในแผนงานบริหารทั่วไป/งานบริหารงานคลัง) (ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี แผนพัฒนาสามปี พ.ศ. ๒๕๕๘-๒๕๖๐ หน้า ๗๖ ลำดับ ๗)

## ๒.๘ ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์/เครื่องพิมพ์ Multifunction

### คำชี้แจงเดิม

๒. เครื่องพิมพ์ Multifunction ตั้งไว้ ๔,๒๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึก (Inkjet) จำนวน ๑ เครื่อง ตามรายละเอียดที่กำหนดในบัญชีเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ของกระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและสื่อสาร ซึ่งมีรายละเอียดดังนี้

- เป็นอุปกรณ์ที่มีความสามารถเป็น Printer,Copier, และ Scanner ภายในเครื่องเดียวกัน
- มีเทคโนโลยีแบบพ่นหมึก
- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๔,๘๐๐x๑,๒๐๐ dpi
- มีความเร็วในการพิมพ์สีไม่น้อยกว่า ๒๐ หน้าต่อนาที
- มีความเร็วในการพิมพ์ขาวดำไม่น้อยกว่า ๒๘ หน้าต่อนาที
- สามารถสแกนเอกสาร ขนาด A๔ (ขาวดำ และ สี ) ได้
- มีความละเอียดในการสแกนสูงสุด ไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐x๒,๔๐๐ dpi
- มีถาดป้อนเอกสารอัตโนมัติ (Auto Document Feed)
- สามารถถ่ายสำเนาเอกสารได้ทั้งสีและขาวดำ /สามารถทำสำเนาได้สูงสุด

ไม่น้อยกว่า ๙๐ สำเนา /สามารถย่อและขยายได้ ๒๕ ถึง ๔๐๐ เปอร์เซ็นต์ / สามารถใช้ได้กับ A๔ ,Letter, Legal และ Custom โดยถาดใส่กระดาษได้ไม่น้อยกว่า ๑๐๐ แผ่น ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (ปรากฏในแผนงานบริหารทั่วไป/งานบริหารงานคลัง) (แผนพัฒนาสามปี พ.ศ. ๒๕๕๘-๒๕๖๐ หน้าที่ ๗๖ ลำดับที่ ๗)

### คำชี้แจงที่แก้ไขเปลี่ยนแปลง

๒. เครื่องพิมพ์ Multifunction ตั้งไว้ ๗,๖๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึก (Inkjet) จำนวน ๑ เครื่อง ตามรายละเอียดที่กำหนดในบัญชีเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ของกระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและสื่อสาร ซึ่งมีรายละเอียดดังนี้

- เป็นอุปกรณ์ที่มีความสามารถเป็น Printer,Copier, Scanner และ Fax ภายในเครื่องเดียวกัน
- มีเทคโนโลยีแบบพ่นหมึก (Inkjet)
- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๔,๘๐๐x๑,๒๐๐ dpi
- มีความเร็วในการพิมพ์ร่างสีไม่น้อยกว่า ๑๕ หน้าต่อนาที
- มีความเร็วในการพิมพ์ร่างขาวดำไม่น้อยกว่า ๓๓ หน้าต่อนาที
- สามารถสแกนเอกสาร ขนาด A๔ (ขาวดำ-สี ) ได้
- มีความละเอียดในการสแกนสูงสุด ไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐x๒,๔๐๐ dpi
- มีถาดป้อนเอกสารอัตโนมัติ (Auto Document Feed)
- สามารถถ่ายสำเนาเอกสารได้ทั้งสีและขาวดำ
- สามารถทำสำเนาได้สูงสุดไม่น้อยกว่า ๙๐ สำเนา
- สามารถย่อและขยายได้ ๒๕ ถึง ๔๐๐ เปอร์เซ็นต์

รายงานการประชุมสภา สมัยสามัญ สมัยที่ ๒ ครั้งที่ ๑ ประจำปี ๒๕๕๘ วันที่ ๑๕ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๘

- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐ Base-T หรือดีกว่าจำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง

-สามารถใช้ได้กับA๔,Letter,Legal และ Customโดยกดใส่กระดาษได้ไม่น้อยกว่า ๑๐๐ แผ่น

ตั้งจ่ายจากเงินรายได้(ปรากฏใน(ปรากฏในแผนงานบริหารทั่วไป/งานบริหารงานคลัง) (แผนพัฒนาสามปี พ.ศ. ๒๕๕๘-๒๕๖๐ หน้าที่ ๗๖ ลำดับที่ ๗)

รายการที่ ๗ -๘ การตั้งงบประมาณรายการดังกล่าว องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำพุไม่สามารถจัดซื้อได้ เนื่องจากคุณลักษณะของครุภัณฑ์ข้างต้น ไม่ตรงตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ กระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๘ ณ วันที่ ๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๘ ขอขอบคุณคะ

ประธานสภาฯ

ขอบคุณครับเจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำพุ ที่ได้เสนอรายละเอียดชี้แจงการโอนเพิ่มเติมงบประมาณรายจ่ายฯ และรายละเอียดการแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ ๒๕๕๘ รวม ๘ รายการ เพื่อขอความเห็นชอบจากสภานั้น สรุปรายละเอียดการโอนเพิ่มเติมงบประมาณรายจ่ายฯจำนวน ๕ รายการ เป็นเงินรวม **รวมโอนเพิ่มประมาณรายจ่าย เป็นจำนวนเงิน ๑๑,๑๐๐ บาท** โอนลดงบประมาณรายจ่ายฯจำนวน ๑ รายการ **รวมโอนลดประมาณรายจ่าย เป็นจำนวนเงิน ๑๑,๑๐๐ บาท** โอนเพิ่มและโอนลดจำนวนเท่ากับ ตามที่รายละเอียดที่ชี้แจงพร้อมเอกสารประกอบเลขาก็ได้แจกให้ไปศึกษาก่อนล่วงหน้า ๓ วันแล้ว มีเพื่อนสมาชิกท่านใดซักถามหรือจะอภิปรายไหมครับ ถ้าไม่มีผมขอปรึกษาหารือที่ประชุมว่าเราจะอนุมัติ รวมทั้ง ๘ รายการ หรือจะอนุมัติทีละรายการ

นายสาทร ไม่ถึง

กราบเรียนท่านประธานสภาฯ คณะผู้บริหารสมาชิกทุกท่านครับ คณะเจ้าหน้าที่ทุกท่าน กระผมนายสาทร ไม่ถึง สมาชิกสภาฯ หมู่ที่ ๓ ผมว่าเราจะอนุมัติ รวมทั้ง ๘ รายการ เพื่อเป็นการประหยัดเวลาครับ

ประธานสภาฯ

ขอบคุณครับ นายสาทร ไม่ถึง สมาชิกสภาฯ หมู่ที่ ๓ ผมขอมติที่ประชุมครับ ใครเห็นว่าอนุมัติรวมทั้ง ๘ รายการ ครั้งเดียว ยกมือด้วยครับ

มติที่ประชุม

**อนุมัติ** การแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ ๒๕๕๘ รวม ๘ รายการ ครั้งเดียว **อนุมัติ ๑๒ เสียง ถือว่าเป็นเอกฉันท์**

ประธานสภาฯ

ครับที่ประชุมลงมติว่าจะอนุมัติการแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ ๒๕๕๘ รวมทั้ง ๘ รายการ ครั้งเดียว เพราะฉะนั้นผมขอมติที่ประชุมใครอนุมัติการแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ ๒๕๕๘ รวมทั้ง ๘ รายการ ยกมือด้วยครับ เห็นด้วยยกมือด้วยครับ

มติที่ประชุม

**อนุมัติ** การแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ ๒๕๕๘ รวม ๘ รายการ



รายงานการประชุมสภา สมัยสามัญ สมัยที่ ๒ ครั้งที่ ๑ ประจำปี ๒๕๕๘ วันที่ ๑๕ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๘

อนุมัติ	๑๒ เสียง
งดออกเสียง	-๐- เสียง
ไม่อนุมัติ	-ไม่มี-

ถือว่าเป็นเอกฉันท์

ก็ถือว่าทั้ง ๘ รายการเป็นเอกฉันท์ ตามที่ทางผู้บริหารได้ขออนุมัติต่อสภาแห่งนี้ครับ และขอเข้าระเบียบที่ ๓.๒

ระเบียบวาระที่ ๓.๒

เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานของคณะกรรมการวิสามัญสภาท้องถิ่น อบต.น้ำพุ กรณีขอใช้ที่ดินวัดวาริวงค์ (วัดน้ำพุ) เพื่อจัดประโยชน์ตามพระราชบัญญัติคณะสงฆ์ พ.ศ. ๒๕๐๕ ตามมติที่ประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำพุ สมัยสามัญสมัยแรก ของประจำปี พ.ศ.๒๕๕๘ เมื่อวันที่ วันที่ ๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๘ ได้ตั้งคณะกรรมการไปเพื่อพิจารณา ขอเชิญคณะกรรมการวิสามัญท้องถิ่นขอเชิญครับ

นายสาทร ไม่ถึง

กราบเรียนท่านประธานสภาฯ คณะผู้บริหารสมาชิกทุกท่านครับ คณะเจ้าหน้าที่ทุกท่าน กระผมนายสาทร ไม่ถึง สมาชิกสภาฯ หมู่ที่ ๓ ตามมติที่ประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำพุ สมัยสามัญสมัยแรก ของประจำปี พ.ศ.๒๕๕๘ เมื่อวันที่ วันที่ ๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๘ ได้ตั้งคณะกรรมการไปเพื่อพิจารณาศึกษาหัวข้อ การกันเขตที่ดินในนามประธานคณะกรรมการวิสามัญก็ได้ศึกษาตามที่คณะผู้บริหารได้เสนอเรื่อง การกันเขตจัดประโยชน์ที่ดินหน้าวัดวาริวงค์ (น้ำพุ) บริเวณพระใหญ่ เพื่อก่อสร้างอาคารเอนกประสงค์ปรับปรุงภูมิทัศน์ วันนี้คณะกรรมการได้ศึกษายังไม่แล้วเสร็จ คณะกรรมการวิสามัญ ยังสรุปข้อมูลไม่ได้ ดังนั้นผมในนามตัวแทน คณะกรรมการวิสามัญ ขอเลื่อนเพื่อไปศึกษาสรุปข้อมูลที่ถูกต้องชัดเจน และขอให้เสนอรายงานข้อมูลในที่ประชุมทราบในการประชุมครั้งต่อไป

ประธานสภาฯ

ขอบคุณครับ นายสาทร ไม่ถึง ในนามประธานคณะกรรมการวิสามัญ ที่ได้ชี้แจงสรุปข้อมูลผลการดำเนินงานของคณะกรรมการวิสามัญสภาท้องถิ่น อบต.น้ำพุ กรณีขอใช้ที่ดินวัดวาริวงค์ (วัดน้ำพุ) เพื่อจัดประโยชน์ตามพระราชบัญญัติคณะสงฆ์ พ.ศ. ๒๕๐๕ ตามมติที่ประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำพุ สมัยสามัญสมัยแรก ของประจำปี พ.ศ.๒๕๕๘ ยังไม่แล้วเสร็จ ก็ถือว่าวาระที่ ๓.๒ ตกไปครับ ตามที่คณะกรรมการได้เสนอวาระนี้ก็ไม่มีการพิจารณาใดๆ

ปรึกษาหารือครับผมได้โทรปรึกษากรมส่งเสริมฯ นิติกรที่รับผิดชอบและได้รับคำแนะนำให้นิติกรตำบลน้ำพุได้ทำหนังสือ เพื่อปรึกษาหารือว่าการที่ให้สภาอนุมัติให้อ่างระเบียบข้อไหนเพื่อประกอบการอนุมัติเพราะเรื่องนี้เป็นเรื่องละเอียดอ่อนและผมไม่แน่ใจว่าที่ดินวัดมีโฉนดหรือไม่ เพราะการอนุมัติหรือเห็นชอบแต่ครั้งต้องถูกต้องชัดเจน ก็ฝากนิติกรองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำพุได้ประสานและติดตามข้อมูลเรื่องนี้ด้วยครับผมจะให้เบอร์นิติกรของกรมส่งเสริมฯ ผมขอเข้า วาระที่ ๔. ครับ

ระเบียบวาระที่ ๔

แจ้งฐานะการเงินการคลัง



รายงานการประชุมสภา สมัยสามัญ สมัยที่ ๒ ครั้งที่ ๑ ประจำปี ๒๕๕๘ วันที่ ๑๕ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๘

ทุนทรัพย์สิ้น		10,793,306.00
เจ้าหนี้		-
เงินรับฝากต่าง ๆ (รายละเอียดประกอบ)		222,613.09
รายจ่ายร่อยจ่าย (หมายเหตุ 5) } เงินรายจ่ายค้างจ่าย	รายจ่ายค้างจ่าย ระหว่างดำเนินการ	242,095.00 10,800.00
ทุนสำรองสะสม		10,768,939.61
รายจ่ายผิดส่งไปสำคัญ		-
เงินอุดหนุนเฉพาะกิจค้างจ่าย (หมายเหตุ 7)		-
เงินสะสม		7,583,419.65
เงิน โครงการเศรษฐกิจชุมชน		641,262.47
เงินรับจริงสูงกว่าจ่ายจริง(รวมเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ 22,532,913.03-15,081,670.25)		7,451,242.78
<b>รวมหนี้สินและเงินสะสม</b>		<b><u>37,713,678.60</u></b>

## รายละเอียดประกอบงบแสดงฐานะการเงิน

## องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำพุ

ณ วันที่ 31 พฤษภาคม 2558

เงินสด เงินฝากธนาคารและเงินฝากคลังจังหวัด ประกอบด้วย

## เงินสด

## เงินฝากธนาคาร

ทส.	ประเภทออมทรัพย์	บัญชีเลขที่ 066-2-16004-0	2,328,417.54 บาท
	ประเภทออมทรัพย์	บัญชีเลขที่ 066-2-31922-9	641,262.47 บาท
กรุงไทย	ประเภทออมทรัพย์	บัญชีเลขที่ 827-0-18146-3	6,632,848.92 บาท
	ประเภทออมทรัพย์	บัญชีเลขที่ 980-9-08695-4	2,253,830.42 บาท
	ประเภทประจำ	บัญชีเลขที่ 892-0-22544-2	10,768,939.61 บาท
ออมสิน	ประเภทประจำ	บัญชีเลขที่ 020132093640	4,231,000.00 บาท
		<b>รวม</b>	<b><u>26,856,298.96 บาท</u></b>

บัญชีลูกหนี้-เงินยืมเงินงบประมาณ

รายงานการประชุมสภา สมัยสามัญ สมัยที่ ๒ ครั้งที่ ๑ ประจำปี ๒๕๕๘ วันที่ ๑๕ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๘

ยืม-รายจ่ายเกี่ยวเนื่องฯ-ประชุมแผน (ค่าที่พักฯ ค่าอาหาร)	51,400.00
ยืม-รายจ่ายเกี่ยวเนื่องฯ-คชจ.เดินทาง (ค่าลงทะเบียน รองศักดา, เลขาอรรถพร)	7,800.00
<b>รวม</b>	<b><u>59,200.00</u></b>
<b>เงินรับฝากต่าง ๆ ประกอบด้วย</b>	
เงินค่าใช้จ่าย 5% ภาษีบำรุงท้องที่	2,906.80
เงินส่วนลด 6% ภาษีบำรุงท้องที่	3,488.16
เงินรับฝาก - ภาษีหัก ณ ที่จ่าย	7,713.13
เงินมัดจำประกันสัญญา/เงินประกันซอง	208,505.00
<b>รวม</b>	<b><u>222,603.09</u></b>

งบแสดงฐานะการเงินมีแค่นี้ ขอบคุณคะ

ประธานสภาฯ                   ขอบคุณคุณเกวริน เกตุวิเชียร ผู้อำนวยการกองคลังองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำพุ ครับ ที่ได้แจ้ง สถานะการเงินการคลังขององค์การบริหารส่วนตำบลน้ำพุ ณ วันที่ ๓๑ เดือน พฤษภาคม ๒๕๕๘ ให้ทราบ รายรับจริงมากกว่ารายจ่ายจริงทั้งสิ้นนะครับ การเงินการคลังก็ได้ชี้แจงตามระเบียบแล้วครับ มีเพื่อนสมาชิกท่านใดสงสัยเชิญถามได้ครับ

ที่ประชุม                           -ไม่มี-

กระผมขอเข้าระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่นๆ

ระเบียบวาระที่ ๕                   เรื่องอื่นๆ มีเพื่อนสมาชิกท่านใดซักถามไหมครับ ขอเชิญท่านนายกครับ

นายก อบต.                       เรียนท่านประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำพุ และเพื่อนสมาชิกทุกท่าน กระผมนายสนธยา โปอินทร์ นายกองคลังการบริหารส่วนตำบลน้ำพุ ครับตามระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่นๆ ขอขอบถามและชี้แจงในระเบียบวาระดังนี้ครับ

๑ เรื่องความรับผิดชอบ ก่อนอื่นต้องขอสอบถามถึงความรับผิดชอบของ คณะกรรมการวิสามัญตามระเบียบวาระการประชุมที่ ๓.๒ เรื่องรายงานผลการดำเนินงานของคณะกรรมการวิสามัญสภาท้องถิ่น อบต.น้ำพุ กรณีขอใช้ที่ดินวัดวารังค์ (วัดน้ำพุ) เพื่อจัดประโยชน์ตามพระราชบัญญัติคณะสงฆ์ พ.ศ. ๒๕๐๕ ตามมติที่ประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำพุ สมัยสามัญสมัยแรก ของประจำปี พ.ศ.๒๕๕๘ เมื่อวันที่ วันที่ ๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๘ ได้ตั้งคณะกรรมการไปเพื่อพิจารณา อยากทราบว่าคณะกรรมการชุดดังกล่าวได้ดำเนินการตั้งแต่วันที่ได้รับการแต่งตั้งหรือไม่เพราะระยะเวลาครบ ๓ เดือนการดำเนินการน่าจะแล้วเสร็จแต่ ณ วันนี้ก็ไม่สามารถสรุป เรื่องดังกล่าวได้ เชื่อเหลือเกินว่าถ้าเริ่มดำเนินการแต่เนิ่นๆ เป็นขั้นเป็นตอน ในระยะเวลาที่กล่าวมาน่าจะแล้วเสร็จเพราะเมื่อมีปัญหาเราสามารถแก้ไขปัญหาได้ทัน ผมเกรงว่าถ้าล่าช้าจะเสียหายต่อการพัฒนา

รายงานการประชุมสภา สมัยสามัญ สมัยที่ ๒ ครั้งที่ ๑ ประจำปี ๒๕๕๘ วันที่ ๑๕ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๘

ท้องถิ่นได้ เพราะทุกเรื่องที่ทางคณะผู้บริหารเสนอล้วนแต่เป็นประโยชน์ต่อชาวตำบลน้ำพุ ฝากท่านประธานด้วยครับ อย่างเมื่อวันที่ ๑๓ ก็ได้จัดงานบวชที่บริเวณดังกล่าวก็มีชาวบ้านก็มาร่วมใช้พื้นที่ดังกล่าว ผมมองว่าท่านคณะกรรมการเห็นขาดความรับผิดชอบ

๒ เรื่องรับบริจาครถยนต์ มีเรื่องแจ้งสมาชิกสภาฯทราบ เนื่องด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำพุได้รับบริจาคจากรถยนต์โมบายยี่ห้อมิตรชุบิชิ หมายเลข ทะเบียน ม-๓๒๙๗ สุราษฎร์ธานีจากสาธารณสุขอำเภอบ้านนาสาร เพื่อจะมาใช้ปฏิบัติงานในพื้นที่ของตำบลน้ำพุ

๓ การปฏิบัติหน้าที่ สืบเนื่องจากการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำพุ สมัยสามัญ สมัยที่ ๒ ครั้งที่ ๑ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๗ เราได้มีข้อตกลงในการให้สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลมาเข้าเวรที่ สำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำพุ โดยจะจัดเวรกันสลับเปลี่ยนกันในแต่ละวันเพื่ออำนวยความสะดวกแก่ผู้มาใช้บริการในเรื่องต่างๆ ในองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำพุ แต่ตอนนี้มีแต่ตารางเวรครับเมื่อประชาชนมาเห็นก็ถามหาเพราะมีแต่ชื่อ แต่บางท่านก็ได้เข้ามาอยู่บ้างนะครับ ผมจึงเรียนถามท่านประธานเรายังเห็นความสำคัญที่จะบริการประชาชนหรือไม่

๔ ที่ทำการสำหรับสมาชิกสภาฯ ตามที่ท่านสมาชิกสภาฯได้ร้องขอที่ทำการ โดยเฉพาะอย่างยิ่งห้องปฏิบัติการสภาฯ ทางผู้บริหารเห็นความสำคัญก็จัดห้องให้แต่ท่านสมาชิกสภาฯ ไม่ได้ดำเนินการตามที่ท่านร้องขอ ในส่วนผู้บริหารขอเสนอในวาระนี้แค่นี้ก่อนครับ

ประธานสภาฯ

ขอบคุณ ท่านนายก มีเพื่อนสมาชิกท่านใดซักถามไหมครับเชิญถามได้ครับ

นายสาทร ไหมถึง

กราบเรียนท่านประธานสภาฯ คณะผู้บริหารสมาชิกทุกท่านครับ คณะเจ้าหน้าที่ทุกท่าน กระผมนายสาทร ไหมถึง สมาชิกสภาฯ หมู่ที่ ๓ ผมมี ๓ ประเด็นที่ จะซักถาม

๑ เรื่อง การกันเขตจัดประโยชน์ที่ดินหน้าวัดวาริวงก์ (น้ำพุ) บริเวณพระใหญ่ เพื่อก่อสร้างอาคารเอนกประสงค์ปรับปรุงภูมิทัศน์ ก็ต้องขอกฎตาม ที่ สภาฯแห่งนี้ได้ตั้งให้เป็นคณะกรรมการวิสามัญให้ศึกษาเรื่องการจัดประโยชน์ที่ดินหน้าวัดวาริวงก์ (น้ำพุ) บริเวณพระใหญ่ เพื่อก่อสร้างอาคารเอนกประสงค์ปรับปรุงภูมิทัศน์ ที่ดำเนินการไม่แล้วเสร็จจนไม่สามารถพิจารณาวันนี้ ได้ในวันนี้ เพราะเรื่องนี้เป็นเรื่องของกฎหมาย ซึ่งต้องมีความละเอียดแน่นอนและชัดเจนตั้งนั้นในวันนี้ ผมต้องขอโทษแทนคณะกรรมการวิสามัญทุกท่านแต่เพื่อความถูกต้องถึงจะล่าช้าไม่ทันรายงานในที่สภาฯแห่งนี้ในวันนี้ และเห็นแล้วว่าไม่ได้เสียหายอะไรมากมาย ครับ แต่ในการประชุมครั้งต่อไปจะเสร็จแน่นอนครับ

๒ โครงการถนนลาดยางถนนหมู่ที่ ๓ ซึ่งโครงการดังกล่าวได้สอบถามทางท่านนายกเป็นการส่วนตัวแล้วว่า โครงการดังกล่าวได้เลยเวลาที่กำหนดแล้ว ไม่ทราบคณะผู้บริหารได้ดำเนินการอย่างไรบ้างครับในขณะนี้ ผลเป็นประการใดขอให้ชี้แจงด้วยครับ

รายงานการประชุมสภา สมัยสามัญ สมัยที่ ๒ ครั้งที่ ๑ ประจำปี ๒๕๕๘ วันที่ ๑๕ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๘

๓ ไฟฟ้าสาธารณะ มีดับอยู่ประมาณ ๓-๔ ดวง สาเหตุมาจากการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคเข้ามาซ่อมแซมน่าจะมีปัญหาเรื่องการเชื่อมต่อสายไฟขอฝากฝ่ายบริหารด้วยครับ

ประธานสภาฯ

ขอบคุณ ท่านสาทร ไมถึง สมาชิกสภาฯ หมู่ที่ ๓ มีเพื่อนสมาชิกท่านใดซักถามเพิ่มเติมไหมเชิญถามได้ครับ เชิญสมาชิกหมู่ที่ ๖ ครับ

นายอภิชน จรุงพงศ์

กราบเรียนท่านประธานสภาฯ คณะผู้บริหารสมาชิกทุกท่านครับ คณะเจ้าหน้าที่ทุกท่าน กระผมนายอภิชน จรุงพงศ์ สมาชิกสภาฯ หมู่ที่ ๖ จะสอบถาม ๒ เรื่อง

๑ เรื่องโครงการซ่อมแซมถนนหินคลุกภายในตำบลน้ำพุ หมู่ที่ ๑ หมู่ที่ ๒ และหมู่ที่ ๖ ตำบลน้ำพุ ได้ดำเนินการถึงไหนแล้วครับ

๒ การปฏิบัติงานบุคคลากรในองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำพุ การปฏิบัติงานของพนักงานเจ้าหน้าที่ อบต.น้ำพุเมื่อคุณมีโอกาสมากกว่าหลายๆท่านที่มีความสามารถเท่าเทียมกันหรือมากกว่าคุณน่าจะมองจุดนี้แล้วตั้งใจทำงานให้คุ้มค่ากับโอกาสที่ได้รับ และเงินเดือนค่าจ้างซึ่งมาจากภาษีของประชาชน

ประธานสภาฯ

ขอบคุณ ท่านอภิชน จรุงพงศ์ สมาชิกสภาฯ หมู่ที่ ๖ มีเพื่อนสมาชิกท่านใดซักถามเพิ่มเติมไหมเชิญถามได้ครับ เชิญสมาชิกหมู่ที่ ๖ ครับ

นายสุทีป บุญคง

กราบเรียนท่านประธานสภาฯ ฝ่ายบริหารและสมาชิกสภาฯ รวมถึงหัวหน้าส่วนราชการและเจ้าหน้าที่ ที่เคารพทุกท่าน กระผม นายสุทีป บุญคง สมาชิกสภาฯ องค์การบริหารส่วนตำบลหมู่ที่ ๖ ผมขอขยหายความที่ท่านอภิชน จรุงพงศ์ สมาชิกสภาฯ หมู่ที่ ๖ ได้เสนอและซักถามเมื่อก็ครับ คือจะถามว่าโครงการที่ได้ผ่านการอนุมัติจากสภาฯไปแล้วนั้นได้ดำเนินการถึงไหนแล้วครับ เพราะเวลาก็ก่อนมานานแล้วแต่ไม่ทราบวาทางฝ่ายบริหาร ฝ่ายการคลังมีความรับผิดชอบดำเนินการไปถึงไหนแล้วตอนนี้ เพราะโครงการนี้เป็นงบประมาณปี ๒๕๕๘ และตอนนี้จะเข้าปี ๒๕๕๙ ผมเสียดายงบประมาณ ที่ผ่านการอนุมัติแล้ว ถ้าโครงการนี้ตกไปสมาชิกทุกคนก็ทราบว่าเงินจะเข้ากลับส่วนการคลังต้องเป็นเงินสะสมไปแต่สมาชิกหมู่ที่ ๖ นายอภิชน จรุงพงศ์ ได้ขอลงนสนั้นนั้นและได้รับอนุมัติจากท่านนายก ๑ ปีผ่านมาถ้าไม่ได้ก็เสียดายน้ำลายที่เสียไป ท่านอื่นก็เหมือนกันสมาชิกหมู่ที่ ๑ ก็เหมือนกันไม่ทราบว่าถึงไหนแล้ว แต่ละสายแต่ละโครงการที่ได้รับเงินอุดหนุน ไม่รู้ว่าดำเนินการไปถึงไหน ขอคำชี้แจงอย่างชัดๆ ตอนนี้ถึงขั้นตอนไหน เพราะอะไรไม่ใช่ ถามโยธา โยธาส่งเรื่องไปคลังแล้ว ถามกองคลังฯ บอกติดระเบียบแล้วสภาฯ จะอยู่อย่างไร ขอฝากท่านประธานไปยังฝ่ายบริหารเพื่อขอคำชี้แจงครับ

ประธานสภาฯ

ขอบคุณ ท่านสุทีป บุญคง สมาชิกสภาฯ หมู่ที่ ๖ มีเพื่อนสมาชิกท่านใดซักถามเพิ่มเติมไหมเชิญถามได้ครับ ไม่มี ครับผมขอชี้แจงดังนี้ครับ

๑ ความรับผิดชอบ เมื่อกี้ท่านนายกได้ฝากถามผม ในวาระที่ ๓.๒ ว่าประธานไม่ทำงานในการติดตามคณะกรรมการวิสามัญเรื่อง การกันเขตจัดประโยชน์ที่ดินหน้าวัดวาริวังค์ (น้ำพุ) บริเวณพระใหญ่ เพื่อก่อสร้างอาคารเอนกประสงค์ปรับปรุงภูมิทัศน์ จริงแล้วหน้าที่ประธานคือปรึกษาหารือที่ประชุมสภาฯ เพื่อตั้งคณะกรรมการวิสามัญ ตาม

รายงานการประชุมสภา สมัยสามัญ สมัยที่ ๒ ครั้งที่ ๑ ประจำปี ๒๕๕๘ วันที่ ๑๕ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๘

ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ (แก้ไขเพิ่มเติมถึง ( ฉบับที่ ๒ ) พ.ศ. ๒๕๕๔ ) แล้วให้คณะกรรมการชุดที่ได้รับการแต่งตั้งไปดำเนินการตามภาระที่มอบหมายนั้นๆ ประธานไม่มีหน้าที่ไปดำเนินการภารกิจนั้นได้ ประธานทำตามกฎระเบียบ กระผมก็ฝากนิติกร ฝากไปยังประธานคณะกรรมการวิสามัญ และเพื่อนสมาชิกทุกท่าน เมื่อเข้าก็ได้โทรถามปลัดและแจ้งเพื่อนสมาชิกแล้วว่าเรื่องนี้ ต้องรายงานวันนี้ผมเองก็รับผิดชอบถ้าท่านนายกกว่าผมไม่รับผิดชอบในการตั้ง คณะกรรมการวิสามัญ ไม่ใช่ผมครับ คณะกรรมการวิสามัญไปดำเนินการปรึกษากับกรม ส่งเสริมฯ และหาข้อสรุปให้ได้ เรื่องนี้ น่าจะเชิญผมไปด้วยที่คิดว่าที่ตรงนี้มีโหนด หรือไม่ ต่อไปนี้ผมจะเข้าไปช่วยเหลือเรื่องนี้ไม่เกิน ๑ สัปดาห์เรื่องนี้เสร็จแน่นอนครับ และเข้าที่ประชุมในสมัยวิสามัญครั้งหน้าครับ

๒ เรื่องสมาชิกปฏิบัติหน้าที่ กระผมเองก็มีห้องประชุมของสมาชิกสภาฯ แต่ที่ไม่สามารถเข้ามาประจำที่ อบต. น้ำพุได้ทุกวันเนื่องจากทุกคนมีภารกิจที่ต้องรับผิดชอบครับ และอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบของแต่ละคนแต่ตำแหน่งไม่เหมือนกันในส่วนตำแหน่งของผมไม่ต้องมาเซ็นอนุมัติหนังสือเอกสารเหมือนท่านนายก ถ้าผมมีอำนาจเซ็นหนังสือ ผมก็เข้าทุกวันครับ น้อยใจครับที่ท่านนายกกว่าผมไม่ทำงาน

๓ เรื่องถนนที่ได้รับอนุมัติผ่านสภาฯ แห่งนี้ โดยเฉพาะโครงการก่อสร้าง ถนนลาดยางแอสฟัลท์ติกคอนกรีตสายมิตรภาพ (ตอน ๒) หมู่ที่ ๓ ตำบลน้ำพุ ในเมื่อสภาฯ อนุมัติจ่ายขาดเงินสะสม ก็สามารถดำเนินการได้เลยเนื่องจากมีเงินอยู่แล้วไม่ใช่ข้อบัญญัติต้องรอเงิน ฝากสอบถามถึงขั้นตอนการปฏิบัติงานดำเนินการถึงขั้นตอนไหน

๔ โครงการปรับปรุงระบบประปาหมู่บ้านแบบถังเก็บน้ำทรงแชมเปญ โรงเรียน บ้านดอนทราย หมู่ที่ ๔ ตำบลน้ำพุ ดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้วครับในส่วนของหมู่บ้านอื่นผมไม่แน่ใจ

มีสมาชิกท่านใดจะซักถามอีกไหมครับถ้าไม่มีเชิญท่านนายกครับ

นายก อบต.

เรียนท่านประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำพุ และเพื่อนสมาชิกทุกท่าน กระผมนายสนธยา โปอินทร์ นายกองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำพุ ขอชี้แจงเพื่อนสมาชิกสภาฯ ในประเด็นที่ถาม ก่อนขอแก้คำนิทครับไม่ได้ครับแต่เป็นการทวงถามครับความรับผิดชอบที่ท่านเสนอตนเองครับ ไม่ใช่เรื่องจุกจิกแต่เป็นเรื่องที่ท่านประธานขอมารอง ท่านว่าผู้บริหาร ไม่เห็นความสำคัญของสมาชิก และทางคณะผู้บริหารก็ได้จัดห้องสำหรับท่านสมาชิกสภาฯ และเรื่องทวงถามเมื่อก็ไม่ได้ว่าท่านประธานครับเมื่อท่านบอกว่าได้โทรไปปรึกษานิติกรของกรมส่งเสริมฯ ผมก็คิดว่าเราประชุมไปนานแล้วตั้งแต่ วันที่ ๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๘ ทำไม่เพิ่งโทรไปถามจริงๆ แล้วในการทำงานนั้น ต้องติดตามและน่าจะเสร็จเรียบร้อยนานแล้วครับ ไม่ทราบว่ามันเกิดอะไรขึ้นก็เลยสอบถามเท่านั้นเอง ในส่วนที่ ท่านสาทร ไม่ถึง ท่านอภิชน จรุงพงศ์ สุทธิป บุญคง ได้สอบถาม อยากจะกราบเรียนเพื่อนสมาชิกว่าในการบริหารงบประมาณในส่วนท้องถิ่นนั้นต้องทำความเข้าใจนิดหนึ่งว่าในปีงบประมาณ ๒๕๕๘ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๗ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน

รายงานการประชุมสภา สมัยสามัญ สมัยที่ ๒ ครั้งที่ ๑ ประจำปี ๒๕๕๘ วันที่ ๑๕ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๘

พ.ศ. ๒๕๕๘ ยังอยู่ในช่วงที่การปฏิบัติของปีงบประมาณอยู่ เข้าใจว่าในช่วงไตรมาสแรก นั้นยังอยู่ในช่วงที่ อบต.น้ำพุ นั้นได้รับการจัดสรร จากส่วนกลางหรือรัฐบาลยังน้อยมาก ส่วนอื่นในการจัดสรรงบประมาณนั้นการสรรงบประมาณจะจัดสรรเป็นไตรมาสๆ ซึ่งน้อยมากกว่าจะสิ้นปีงบประมาณ ๓๐ กันยายน นั้น เราคาดการณ์ว่าเราอาจจะได้มากหรือน้อยกว่างบประมาณที่คาดการณ์ไว้ แต่ตั้งนี้ตั้งนั้นเมื่อได้งบประมาณมาเราจะรีบดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องที่จำเป็นก่อนเรื่องค่าจ้างค่าตอบแทน แต่จะต้องอยู่ในระเบียบกฎหมายเกณฑ์ ไม่ว่าจะพนักงานเจ้าหน้าที่ คณะผู้บริหาร หรือในส่วนสมาชิกสภา เมื่อมีหน้าที่ปฏิบัติหน้าที่ก็ต้องมีค่าตอบแทน อีกส่วนหนึ่งความจำเป็นในการใช้สอยต่างๆ ซึ่งจำเป็นที่ใช้ในการปฏิบัติงานและรัฐบาลได้จัดสรรงบประมาณล่าช้า แต่ความรับผิดชอบท้องถิ่นผมได้มีการอนุมัติในการจัดซื้อจัดจ้างส่วนในเรื่องถนนที่สมาชิกทั้ง ๓ สอบถามผมขอตอบรวมๆ ครับถนนลาดยางทั้ง ๓ โครงการตอนนี้ได้ผู้รับจ้างแล้วและอยู่ในช่วงปฏิบัติการอยู่ ในบางโครงการที่เลยกำหนดการว่าจ้างเราก็ทำการปรับตามระเบียบว่าด้วยการพัสดุ โดยให้เจ้าหน้าที่ ที่รับผิดชอบได้ทำหนังสือทวงตามตามขั้นตอนครั้งที่ ๑ ครั้งที่ ๒ เป็นลายลักษณ์อักษร จนหลังสุดได้เชิญผู้บริหารบริษัทผู้รับเหมารายกำหนดเวลาการจ้างเข้ามาเจรจาเพื่อหาทางออกและแก้ปัญหาดังกล่าว และได้รับการยืนยันว่าจะเร่งเข้ามาดำเนินการให้เร็วที่สุด เมื่อเราทำสัญญาแล้วผู้รับจ้างก็ยืนยันที่จะเข้ามาดำเนินการเราก็ดำเนินการตามขั้นตอน ทุกโครงการผมได้ประชุมระดับหัวหน้าส่วนเพื่อรายงานความคืบหน้าทุกอาทิตย์ และประชุมรวมทุกๆ เดือนครับ เพื่อความสบายใจของท่านสมาชิกที่สอบถามทุกโครงการที่ผ่านสภา นั้นน่าจะดำเนินการทุกโครงการครับ วันนี้ในเรื่องถนนคอนกรีตจำไม่ได้ว่าดำเนินการไปถึงขั้นไหน ผมจะให้เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบโดยตรงทำหน้าที่แจ้งขั้นตอนการดำเนินการในแต่ละโครงการที่ทวงถามในวันวันนี้เป็นลายลักษณ์อักษรแจกทุกท่าน ทุกโครงการเพราะเราต้องรายงานต่ออำเภอและจังหวัดอยู่แล้ว ในส่วนของสมาชิกสภาพรุ่งนี้ก็น่าจะได้ถ้าท่านเข้ามาใน อบต. แต่ไม่ต้องส่งหนังสือดังกล่าวไปบ้านนะ

ประธานสภา

ขอบคุณ ท่านครับ นายครับ ตามที่ท่านแจ้งเรื่องการดำเนินงานของแต่ละโครงการที่ทวงถามจะมาเป็นหนังสือแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรก็เป็นเรื่องที่ดีเพื่อนสมาชิกจะได้รับทราบทุกท่าน ขอเชิญคุณสุทีป บุญคง ครับ

นายสุทีป บุญคง

กราบเรียนท่านประธานสภา ฝ่ายบริหารและสมาชิกสภา รวมถึงหัวหน้าส่วนราชการและเจ้าหน้าที่ ที่เคารพทุกท่าน กระผม นายสุทีป บุญคง สมาชิกสภา องค์การบริหารส่วนตำบลหมูที่ ๖ ตามที่ท่านนายกเสนอ

๑ ให้เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบโดยตรงทำหน้าที่แจ้งขั้นตอนการดำเนินการในแต่ละโครงการที่ทวงถามในวันนี้เป็นลายลักษณ์อักษรแจกทุกคนดีครับ เพราะสมาชิกสภาซึ่งเป็นตัวแทนของชาวบ้านจะได้แจ้งหรืออธิบายให้ชาวบ้านทราบ

๒ การดำเนินโครงการ อีกอย่างที่ท่านนายกชี้แจงเรื่องการจัดสรรงบประมาณประจำปี ๒๕๕๘ ซึ่งในการจัดสรรได้จัดสรรจัดให้เป็นรายไตรมาสเลยไม่พอในการเข้าไป



รายงานการประชุมสภา สมัยสามัญ สมัยที่ ๒ ครั้งที่ ๑ ประจำปี ๒๕๕๘ วันที่ ๑๕ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๘

ดำเนินการโครงการต่างๆ เรียบร้อยนี้ครับในส่วนที่ฝ่ายบริหารได้ขออนุมัติจากสภา ในโครงการต่างๆ ได้ใช้เงินสะสมในการดำเนินการซึ่งเงินมีอยู่แล้วครับ ไม่เกี่ยวกับการจัดสรรจากรัฐบาลเลย

๓ เรื่อง การกันเขตจัดประโยชน์ที่ดินหน้าวัดวาริวังก์ (น้ำพุ) บริเวณพระใหญ่ เพื่อก่อสร้างอาคารเอนกประสงค์ปรับปรุงภูมิทัศน์ เรื่องนี้ผมนั่งฟังอยู่นานแล้วว่าจะไม่พูด คือที่ฝ่ายบริหารและท่านประธานได้โทษคณะกรรมการวิสามัญดำเนินการล่าช้า แต่ทั้งสองท่านได้เคยถาม คณะกรรมการฯ หรือไม่ว่าล่าช้าเพราะอะไร ผมขอแจ้งในที่ประชุมนี้ในฐานะคณะกรรมการชุดนี้เลยว่าการดำเนินการของเราแท้ที่จริงทุกคนอยากจะได้แล้วก็สมาชิกสภาฯ ทั้ง ๑๒ ท่าน อยากได้ แต่คณะกรรมการวิสามัญ รวมทั้ง ปลัดและนิติกร ที่จริงเรามีเหตุผลนิดเดียวเพราะสามารถตกลงกันได้แล้ว แต่ที่สภาฯ ไม่สามารถรายงานในการประชุมในวันนี้ได้ เพราะไม่มีเอกสารลูกน้องของท่านนายกไม่ทำ ยอมเอกสารมาให้ ถ้ามีเอกสารดังกล่าวก็สามารถพิจารณาในสมัยประชุมครั้งนี้ได้แล้วถ้าไม่เชื่อถามคณะกรรมการวิสามัญได้ ท่านกฤษฎา ท่านสมใจนิก ก็มาประชุม ขอบคุณ ท่านประธานครับ

ประธานสภาฯ

ขอบคุณ ท่านสุทิป บุญคง เชิญสมาชิกหมู่ที่ ๔

นายสุรศักดิ์ เพ็ชร

กราบเรียนท่านประธานสภาฯ คณะผู้บริหารสมาชิกทุกท่านครับ คณะเจ้าหน้าที่ทุกท่าน กระผมนายสุรศักดิ์ เพ็ชร สมาชิกสภาฯ หมู่ที่ ๔ กระผมฝากฝ่ายบริหารเรื่องคูระบายน้ำสาธารณะไม่สามารถระบายน้ำได้ ซึ่งเป็นความเดือดร้อนของชาวหมู่ ๔ ครับ

ประธานสภาฯ

ขอบคุณ ท่านสุรศักดิ์ เพ็ชร สมาชิกสภาฯ หมู่ที่ ๔ ฝากเรื่องคูระบายน้ำสาธารณะ และอีกเรื่องที่ผมจะฝากเรื่องถนนสายบนควน เนื่องจากถนนสายดังกล่าวได้ดำเนินการเสร็จแล้วและได้เปิดใช้สัญจรได้ประมาณ ๔ เดือนก็ชำรุด และผมเคยปรึกษาหารือกับช่างให้ทำหนังสือแจ้งผู้รับเหมาเรื่องถนนชำรุดให้มาซ่อมแซมเนื่องอยู่ในช่วงประกัน และฝากผู้ตรวจรับงานจ้างให้พิจารณาให้ได้คุณภาพจริงๆ ก่อนเซ็นรับงานจ้าง มีท่านอื่นไหม เชิญสมาชิกหมู่ที่ ๑ ครับ

นายกฤษฎา อติชาติ

กราบเรียนท่านประธานสภาฯ คณะผู้บริหารสมาชิกทุกท่านครับ คณะเจ้าหน้าที่ทุกท่าน กระผมนายกฤษฎา อติชาติ สมาชิกสภาฯ หมู่ที่ ๑ กระผมขอฝากฝ่ายบริหาร ดังนี้ครับ

๑ สวนสาธารณะ อยากให้มีการจัดสวนสาธารณะเพื่อหาปอดให้ประชาชนชาวตำบลน้ำพุ เป็นที่พักผ่อนหย่อนใจ

๒ ประปาหมู่บ้าน หมู่ที่ ๑ มีปัญหาเรื่องเครื่องกรองเนื่องจากหินทรายเยอะเนื่องจากเนื้อที่ไม่เหมาะสมอยากให้ผู้บริหารพิจารณาปรับปรุงครับ

๓ บัตร อพปร. เนื่องจากหลายๆ ท่านที่ได้ทำงานเพื่ออาสาแต่ก็ไม่มีบัตรฝากฝ่ายบริหารช่วยดำเนินการติดตามเป็นลายลักษณ์อักษรให้ผู้รับผิดชอบในส่วนนี้ได้ดำเนินการด้วยครับ

รายงานการประชุมสภา สมัยสามัญ สมัยที่ ๒ ครั้งที่ ๑ ประจำปี ๒๕๕๘ วันที่ ๑๕ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๘

๔ คลื่นความถี่กึ่งซีพ เนื่องจากมีการใช้ความถี่วิทยุกันเยอะมากที่ไร้สาระ เมื่อมีความจำเป็นเดือดร้อนคู่สายไม่สามารถใช้งานได้แจ้งผู้ที่เกี่ยวข้องให้ดำเนินการด้วยครับ

ประธานสภาฯ

ขอขอบคุณ นายกฤษฎา อติชาติสมาชิกสภาฯ หมู่ที่ ๑ ขอเชิญที่นายกครับ

นายก อบต.

เรียนท่านประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำพุ และเพื่อนสมาชิกทุกท่าน กระผมนายสนธยา โปอินทร์ นายกองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำพุ จากการนำเสนอจากท่านสุรศักดิ์ ท่านกฤษฎา ผมจะสรุปปัญหาต่างๆ ดังนี้

๑ เรื่องคุรระบายน้ำสาธารณะหมู่ที่ ๔ บ้านดอนทราย มันมีหลักการและวิธีการในการดำเนินการ ผมได้ไปดูพื้นที่ก็เห็นสภาพมีน้ำท่วมจริงแต่จะเข้าไปดำเนินการไม่ได้ เนื่องจากทางแคบเครื่องจักรไม่สามารถเข้าถึงนอกจากใช้แรงงานคนซึ่งก็ยากเหมือนกัน จึงปรึกษาราชการกับท่านประธานสภาฯ ให้เจรจากับเจ้าของที่ดินบริเวณดังกล่าวให้อุทิศพื้นที่เพื่อขุดลอกคุรระบายน้ำตั้งคันดินจึงจะสามารถนำเครื่องจักรไปขุดลอกคุรระบายน้ำดังกล่าวได้

๒ สวนสาธารณะ หรือที่ออกกำลังกายพักผ่อน ให้ท่านและเพื่อสมาชิกให้ความเห็นชอบเรื่อง การกันเขตจัดประโยชน์ที่ดินหน้าวัดวาริวรงค์ (น้ำพุ) บริเวณพระใหญ่ เพื่อก่อสร้างอาคารเอนกประสงค์ปรับปรุงภูมิทัศน์ ทางผู้บริหารจะได้มีเวลาดำเนินการ ทางคณะผู้บริหารได้มีแนวคิดในการจัดสวนธารณะไว้ ๒ แห่ง คือ หมู่ที่ ๒ บริเวณริมคลองฉวาง หมู่ที่ ๑ นามะพร้าว แต่เรื่องของการจัดการต้องเป็นไปตามระเบียบตามขั้นตอน โดยเฉพาะอย่างยิ่งเรื่องงบประมาณ

๓ ประปาหมู่บ้าน เรื่องประปาหมู่บ้านในตำบลน้ำพุทั้ง ๖ หมู่บ้านการดำเนินการ บางหมู่บ้านก็ยังอยู่ในคณะกรรมการหมู่บ้านซึ่งดูแลรับผิดชอบในการบริหารจัดการทำบัญชีรายรับรายจ่ายเอง แต่ถ้าหมู่บ้านไหนเดือดร้อนจะให้ อบต. ทราบเข้าไปรับผิดชอบช่วยเหลือก็ให้แสดงบัญชีรายรับรายจ่ายให้กับทาง อบต. และเราจะช่วยเหลือเมื่อเกินกำลังความสามารถของคณะกรรมการหมู่บ้าน สำหรับหมู่ที่ ๑ ประปามีปัญหา มาก มีการร้องเรียน ซึ่งฝ่ายบริหารมีแนวคิดในการแก้ไขอยู่แล้วคือจะขอใช้ประปาในส่วนภูมิภาคอำเภอบ้านนาสาร โดยจะต้องมีการท่อมเนกกลางเพื่อจะเชื่อมต่อท่อย่อยอีกครั้งในหมู่ที่ ๑ และหมู่ที่ ๒

๔ บัตร อพปร.และการใช้วิทยุคลื่นความถี่ ผมจะประสานนักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย อบต.น้ำพุ รับผิดชอบดำเนินการ โดยให้คณะผู้บริหารสอบถามเป็นลายลักษณ์อักษรต่อไป

ข้อซักถามที่เพื่อนสมาชิกได้ถามก็ได้ตอบไปบางส่วนแล้วในส่วนที่ไม่ชัดเจนผมจะแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรในส่วนของการจัดซื้อจัดจ้างขอชี้แจงเพียงเท่านี้ ขอขอบคุณมากครับ

ประธานสภาฯ

ขอขอบคุณ ท่านนายกครับ ที่ได้ชี้แจงข้อซักถามของสมาชิกสภาฯ ซึ่งประโยชน์ต่อชาวตำบลน้ำพุ ส่วนเรื่อง

รายงานการประชุมสภา สมัยสามัญ สมัยที่ ๒ ครั้งที่ ๑ ประจำปี ๒๕๕๘ วันที่ ๑๕ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๘

๑. คุระบายน้ำสาธารณะหมู่ที่ ๔ บ้านดอนทราย ผมมีคนงานแต่ช่างของ อบต. น้ำพุไม่ได้ลงพื้นที่สำรวจเลยว่าขุดได้ไม่ได้ แต่ถ้าลงไปสำรวจแล้วสามารถขุดได้ผมจะชวนชาวบ้านที่เดือดร้อนมาคุยกันเคยทำหนังสือมาแจ้งมายัง อบต. โดยฝากปลัดไว้แต่พอมตามเรื่องหนังสือหายครับ สรุปรขอให้ช่างลงพื้นที่เพื่อสำรวจให้แน่ชัดว่าสามารถขุดได้ไหมครับ

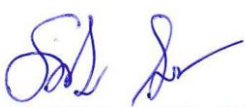
๒. เรื่องการเปิดประชุมวิสามัญเพื่อพิจารณาแผนสามปี จริงๆแล้วแผนสามปีต้องเสร็จภายในปลายเดือนนี้ถ้าไม่เสร็จตามระเบียบภายในเดือนนี้ต้องขยายต่อผู้ว่าราชการจังหวัด และถ้าเราไม่มีแผนก็ไม่สามารถดำเนินการได้ผมฝากไว้ตั้งแต่ปีที่แล้วว่าให้ทำปฏิทินการปฏิบัติงานเพื่อจะได้รู้ว่าเดือนไหนทำข้อบัญญัติเดือนไหนทำแผนสามปีดำเนินการให้เสร็จในเดือนไหนฝากผู้บริหารไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้องด้วยครับ จะเปิดวิสามัญวันไหนจะทำหนังสือแจ้งสมาชิกอีกครั้งครับ

๓. ทางมหาเถรราชภูสวนสุนันทาได้มีการอบรมการจัดทำข้อบัญญัติปี ๒๕๕๘ ผมเอาเอกสารมาให้นิติกร อบต. น้ำพุเพื่อจะขอให้สมาชิกไปอบรมเรื่องการทำข้อบัญญัติที่จังหวัดตรัง พอติทราบข่าวว่าไม่มีเงิน

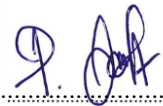
มีท่านใดจะเสนอเพิ่มเติมอีก หรือไม่ ขอขอบคุณเพื่อนสมาชิกทุกท่าน คณะผู้บริหาร เจ้าหน้าที่ทุกคน ที่ให้ความสำคัญและให้ความร่วมมือเป็นอย่างดีในการประชุมสภาครั้งนี้ ถ้าไม่มีอะไรแล้วกระผมขอปิดประชุมสภาฯ สมัยสามัญ สมัยที่ ๒ ครั้งที่ ๑ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๘ ครับ ขอขอบคุณครับ

ปิดประชุมเวลา

๑๕.๕๐ น.

ลงชื่อ..........ผู้บันทึกรายงานการประชุม  
( นายธรรมเนียม ไทยเสน )

เลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำพุ

ลงชื่อ..........ผู้รับรองรายงานการประชุม  
( นายดำรงศักดิ์ เพ็ชระ )

ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำพุ